

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động chuyên môn tháng 8/2023 và Kế hoạch công tác tháng 9/2023 của trường TH Thuận Hưng C

Thực hiện kế hoạch của trường Tiểu học Thuận Hưng C về việc báo cáo tình hình tháng 08/2023 và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động tháng 09/2023; Chuyên môn báo cáo và xây dựng kế hoạch công tác với những nội dung cụ thể như sau:

I. Đánh giá thực hiện kế hoạch công tác tháng 08/2023

1. Những mặt làm được

- Hoàn thành Thời khóa biểu học 2buổi/ngày (9 buổi/tuần), đối với lớp 1,2,3,4; 7 buổi/tuần đối với lớp 5.

- Chuẩn bị xong danh sách học sinh ở các khối lớp 1,2,3,4 và 5 của năm học mới 2023-2024.

- Công tác tuyển sinh lớp 1: Giáo viên lớp 1 có nhận bàn giao lớp khi được Hội đồng tuyển sinh xét xong. *Chỉ tiêu giao 90 học sinh, ra lớp 84 học sinh; Học sinh ngoài danh sách mẫu giáo 5 tuổi: ... học sinh. Lưu ban: 07 học sinh. Tổng số học sinh lớp 1: 133 học sinh; chưa ra lớp 04: chia ra: THB:01; ĐL; 03 em TP.*

- Tổng số có 21 lớp học sinh đến thời điểm hiện tại: 656 học sinh; chưa ra lớp: ... học sinh toàn trường. Bình quân .../lớp.

+ Khối 1: 133 học sinh; chưa ra lớp: ... học sinh

+ Khối 2: 127 học sinh; chưa ra lớp: ... học sinh

+ Khối 3: 138 học sinh; chưa ra lớp ... học sinh

+ Khối 4: 129 học sinh; chưa ra lớp: 01 học sinh; (*Đang ở TP liên lạc không được*)

+ Khối 5: 130 học sinh; chưa ra lớp: 01 học sinh.

- Sắp xếp ổn định lớp và làm công tác tổ chức lớp học. Xây dựng lại nề nếp học tập, thời gian vào học ra về ở từng buổi học. Kiểm tra và nhắc nhở học sinh mua sắm đủ đồ dùng học tập theo từng khối, lớp do GVCN thông báo. GVCN nắm lại thông tin của từng học sinh lớp mình phụ trách.

- Vệ sinh môi trường chưa sạch.

- **Cập nhật CSDL:** Tải danh sách và thống kê đầu năm.

2. Hạn chế và nguyên nhân

2.1. Hạn chế

- Thống kê và báo cáo còn chậm ở các khối
- Nhà trường thiếu 02 phòng học, đội ngũ đảm bảo
- Vệ sinh môi trường điểm chợ chưa sạch.
- Thư viện chưa sắp xếp cho học sinh đọc sách.
- Vệ sinh môi trường các lớp học chưa sạch: trong, trước và sau lớp học, ăn
bỏ rác chưa đúng nơi quy định; Học sinh còn đi ngoài rất nhiều.
- Học sinh ra ngoài lộ trước và sau trong giờ giải lao nhiều.

2.2. Nguyên nhân

- Do GV chưa quan tâm nhiều đến thời gian báo cáo.
- Xóa điểm nên thiếu phòng học.
- Do chưa bê tông, rác nhiều, chưa nhắc nhở học sinh thường xuyên.
- Thiếu nhân viên Thư viện, công việc đầu năm nhiều chưa sắp xếp.

II. Kế hoạch công tác chuyên môn tháng 09/2023

1. Công tác trọng tâm

- Kỉ niệm 78 năm ngày Quốc khánh 2/9/1945 – 2/9/2023.
- Tổ chức khai giảng năm học mới 2023-2024. Thực hiện chương trình.
- Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2023-2024.
- Thực hiện hưởng ứng tháng “An toàn giao thông”.

2. Công tác cụ thể

2.1. Hoạt động chung công tác chuyên môn

- Sinh hoạt kỉ niệm ngày Quốc khánh 02/9 và tháng ATGT.
- Thực hiện chương trình 04 tuần:
 - + Tuần 1 từ 05/9/2023 đến 09/9/2023
 - + Tuần 2 từ 12/9/2023 đến 16/9/2023
 - + Tuần 3 từ 19/9/2023 đến 23/9/2023
 - + Tuần 4 từ 26/9/2023 đến 30/9/2023.
- Ôn định nề nếp dạy và học của GV-HS: Xây dựng lại nề nếp học tập, thời
gian vào học ra về ở từng buổi học.
 - Thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong khối theo mẫu SHCM theo nghiên cứu
bài học và có định hướng cho cả HKI. (Xem lại việc dạy tích hợp trong HKI về
GDĐP, GDQP, Đạo đức Bác Hồ, Kỹ năng sống, ATGT, ...).
 - Tổ chức rèn luyện chữ viết, giữ gìn sách, vở cho học sinh cũng như phát
động phong trào vở sạch chữ đẹp ở các khối lớp ngay từ đầu năm. Khối trưởng
kiểm tra việc giữ gìn sách vở, dụng cụ học tập của học sinh các lớp vào tuần cuối
của tháng 9/2023).
 - **Đánh giá học sinh:** Thực hiện nhận xét vở và việc Đánh giá học sinh
Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/09/2016; Thông tư số 27/2020/TT-
BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định đánh giá học sinh
tiểu học.
 - + Đối với học sinh lớp 1,2,3 và 4 được đánh giá theo quy định tại Thông tư
số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.
 - + Đối với học sinh lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số
30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày
22/9/2016 của Bộ GDĐT.

- Các lớp cần thực hiện tốt phong trào trường học xanh-sạch-đẹp, trang trí cây xanh, hoa kiểng trong phòng học.

- Đăng ký các danh hiệu thi đua trong ngày Hội nghị nhà giáo, CBQLGD và người lao động.

- **Giáo dục dân tộc:** Tổ chức thực hiện dạy học tiếng dân tộc thiểu số theo Nghị định số 82/2010/NĐ-CP ngày 15/7/2010 của Chính phủ quy định việc dạy và học tiếng nói, chữ viết của dân tộc thiểu số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhu cầu của học sinh cụ thể:

+ Đối Với lớp 1: theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

+ Đối Với các lớp 2,3,4,5: tiếp tục tổ chức thực hiện theo chương trình và các bộ sách giáo khoa tiếng Dân tộc hiện hành và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

+ Tiếp tục thực hiện giảng dạy theo chương trình của từng khối lớp.

+ Đánh giá học sinh Công văn số 2834/SGDĐT-DTCNTX ngày 30/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- **Lớp 5:** Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 chuẩn bị học lớp 6 CTGDPT 2018 theo hướng dẫn **Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT và Công văn 1896/SGDĐT-GDTH ngày 07/9/2021 của Sở GDĐT.**

2.2. Tổ khối chuyên môn

- Các tổ xây dựng Kế hoạch cho buổi chiều thứ 6.

- Điều chỉnh hoàn thành Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, tháng và tuần gửi về trường duyệt lưu hồ sơ.

- Tổ chức sinh hoạt 2tuần/1lần, theo các nội dung sinh hoạt chuyên môn lấy học sinh làm trung tâm, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt theo chuyên đề. Nội dung họp không mang tính hành chính. Biên bản họp viết cụ thể và chi tiết. (Theo mẫu đã gửi)

- Hợp xây dựng phân phối chương trình thống nhất in đóng cuốn gửi về chuyên môn theo môn học 35 tuần.

2.3. Giáo viên

- Tăng cường phụ đạo học sinh ngay từ đầu theo kế hoạch.

- Đối với lớp 1, 2,3,4 và lớp 5: Giáo viên chủ động hoàn thành đúng các thông tin danh sách liên hệ tạo nhóm Zalo, để cùng tương tác trong năm học.

- Thực hiện kế hoạch chủ nhiệm cá nhân.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn (khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, sử dụng tốt đồ dùng dạy học trong tiết dạy).

- Thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy (dạy theo từng nhóm đối tượng học sinh)

- Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa giáo viên với cha mẹ học sinh trong công tác giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Thực hiện xây dựng Kế hoạch các câu lạc bộ, chủ động chọn học sinh năng khiếu tham gia các phong trào thi đua của ngành:

+ Giáo dục thể chất: giải điền kinh.

+ Âm nhạc: Hoa phượng đỏ; đội văn nghệ của trường: Múa dân vũ nhằm phục vụ các ngày lễ hội...

+ Mĩ Thuật: Hoạt động các câu lạc bộ.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh về nề nếp, trật tự, (kể cả giờ ra chơi).

* ***Giáo viên thường xuyên truy cập mail cá nhân để thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.***

3. Thực hiện hồ sơ

3.1. Hồ sơ tổ trưởng chuyên môn và tổ Văn phòng

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của tổ; (Kèm theo phân phối);

- Kế hoạch HĐNGLL khối lớp 5.

- Kế hoạch phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực;

- Sổ ghi chép tổng hợp, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ;

- Sổ nghị quyết khối;

- Sổ theo dõi hồ sơ gv.

3.2. Hồ sơ giáo viên

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

- Kế hoạch HĐNGLL của GV lớp 5

- Sổ sinh hoạt chuyên môn, dự giờ ghi ý kiến ...

- Sổ ghi chép tổng hợp

- Theo dõi đánh giá kết quả học tập của học sinh (GVCN và GV dạy bộ môn)

- Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm)

- Tổng phụ trách Đội: Kế hoạch và sổ hoạt động Đội năm, tháng, tuần.

- Kế hoạch các câu lạc bộ (GV Âm nhạc, Mĩ thuật và GDTC).

4. Kiểm tra - báo cáo

- Duyệt và kiểm tra tất cả hồ sơ giáo viên: 29/9/2023

- **Kiểm tra tình hình học** sinh đầu năm và tình hình học sinh tham gia phụ đạo học sinh chưa hoàn thành. Kiểm tra nề nếp, giữ gìn vở và việc thực hiện nhận xét vở và việc Đánh giá học sinh Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định đánh giá học sinh tiểu học. (Tất cả giáo viên).

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 08/2023 và kế hoạch công tác tháng 09/2023 của Chuyên môn nhà trường đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Tổ trưởng phản ánh về bộ phận Chuyên môn nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để BC)
- Tổ CM, GV (để thực hiện)
- Lưu: CM

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Hồng Tươi